

## **ANEXO I**

### **LISTAGEM DE DOCUMENTOS PARA INSERIR NO DRIVE VIRTUAL**

#### **DOCUMENTOS DA PROPOSTA COLETIVOS/GRUPOS NÃO FORMALIZADOS**

##### **PESSOA FÍSICA (Representando Coletivo/Grupo não formalizado):**

Criar pasta/drive virtual específico para os documentos elencados a seguir:

1. Comprovação das ações - anexo II;
2. Declaração de atuação na comunidade/periferia - anexo V;
3. Declaração dos membros do coletivo/grupo - anexo X.
4. Documento de Identificação do Representante do coletivo/grupo (RG/CPF);
5. Comprovante de residência do representante do coletivo/grupo, com, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: a. Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; b. Correspondências expedidas por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; c. Correspondências de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito; d. Declaração de residência (anexo VIII); e. Autodeclaração de comprovante de residência (anexo IX)

#### **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR COLETIVOS/GRUPOS NÃO FORMALIZADOS**

Criar pasta/drive virtual específico para os documentos elencados a seguir:

1. Comprovante de residência do representante do coletivo/grupo, com, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: a. Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; b. Correspondências expedidas por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; c. Correspondências de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito; d. Declaração de residência por terceiros (anexo VIII); e. Autodeclaração de comprovante de residência (anexo IX)
2. Dados bancários do representante do coletivo/grupo - Cópia do cabeçalho do extrato da conta ou outro formato que comprove os dados com a titularidade da conta. Não serão aceitas para o pagamento da premiação contas conjuntas, contas com limites de recebimento e contas benefícios.
3. Termo de Compromisso - (anexo IV).

##### **ATENÇÃO:**

- a. Serão dois drives/pastas virtuais, uma delas com os documentos da proposta e a outra com a documentação complementar. O proponente deverá preencher no campo do formulário eletrônico com o link contendo documentação elencada em formato PDF, em um link aberto, preferencialmente no Google Drive ou no Onedrive, se responsabilizando pela permanência dos mesmos durante todo o processo de seleção e contratação. Os arquivos devem ser nomeados com a numeração correspondente ao item do anexo I. ex.: "1. Comprovação das ações; 2- Declaração de atuação na comunidade";
- b. A Secult-PE poderá, no processo da análise, solicitar documentos complementares.

## **DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA DAS INSTITUIÇÕES/ENTIDADES**

### **PESSOA JURÍDICA**

Criar pasta/drive virtual específico para os documentos elencados a seguir:

1. Comprovação das ações - anexo II;
2. Declaração de atuação na comunidade/periferia - anexo V;
3. Estatuto Social atualizado;
4. Comprovante de inscrição no CNPJ  
[https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

### **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DAS INSTITUIÇÕES/ENTIDADES PESSOA JURÍDICA**

Criar pasta/drive virtual específico para os documentos elencados a seguir:

1. Ato Constitutivo/Estatuto Social e suas alterações, acompanhado de Atas das Assembleias Gerais de constituição e de eleição e posse dos atuais dirigentes, devidamente registrados em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
2. Comprovante de inscrição no CNPJ  
[https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)
3. Comprovante ou Cartão de Inscrição Estadual (CIE) e Municipal (CIM), podendo este último ser substituído por alvará de licença e funcionamento expedido pela prefeitura do domicílio sede da empresa.
4. Documentos de Identificação do representante legal (RG e CPF);
5. Dados Bancários - cópia do cabeçalho do extrato da conta ou outro formato que comprove os dados com a titularidade da conta. Não serão aceitas para o pagamento da premiação contas conjuntas, contas com limites de recebimento e contas benefícios.
6. Comprovante de endereço datado no máximo 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição.
7. Termo de compromisso (anexo III).

#### **ATENÇÃO:**

- a. Serão dois drives/pastas virtuais, uma delas com documentos da proposta e a outra com documentação complementar. O proponente deverá preencher no campo do formulário eletrônico com o link contendo documentação elencada em formato PDF, em um link aberto, preferencialmente no Google Drive ou no Onedrive, se responsabilizando pela permanência dos mesmos durante todo o processo de seleção e contratação. Os arquivos devem ser nomeados com a numeração correspondente ao item do anexo I. ex.: ex.: "1. Comprovação das ações; 2. Declaração de atuação na comunidade";
- b. A Secult-PE poderá, no processo da análise, solicitar documentos complementares.