

**EDITAL DO PRÊMIO PALHAÇO CASCUDO DE INCENTIVO ÀRTES CIRCENSES – 2021/2022****MANUAL PARA INSCRIÇÃO**

LEIA ATENTAMENTE ESTE MANUAL ANTES DE PREENCHER O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

**1-COMO FAZER O CADASTRO NO MAPA CULTURAL DE PERNAMBUCO:**

Para cadastrar-se no Mapa Cultural de Pernambuco, entre no site <https://www.mapacultural.pe.gov.br/autenticacao/>.

**Preencha os campos de Criar Conta na seguinte ordem:**

Nome  
E-mail  
CPF  
Senha  
Confirmar senha

**Clicar para:**

Aceitar os Termos de Privacidade  
Informar que não é um robô  
Criar Conta

1.1-Antes de clicar em **Criar Conta** é importante a leitura do **Termo de Uso e Condições e a Política de Privacidade do Mapa Cultural de Pernambuco** e, havendo qualquer dúvida, entrar em contato por meio do Atendimento WhatsApp (81) 3184-3018.

1.1.1-Após clicar em **Criar Conta**, você estará na página do **Perfil**. Nela, preencha os campos obrigatórios sinalizados em vermelho (\*).

1.2. Salve em rascunho e, em seguida, clique em **Publicar** para finalizar o seu cadastro.

**SOBRE AGENTE INDIVIDUAL E AGENTE COLETIVO:**

- a) O cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco deverá ser feito como Agente Individual ou Agente Coletivo.
- b) Agente Individual é o/a responsável pela inscrição tanto das propostas dos Agentes Individuais quanto dos Agentes Coletivos no Mapa Cultural de Pernambuco. Trata-se de quem, eventualmente, pode auxiliar o/a candidato/a, mas não ser o/a beneficiário/a da premiação.



- c) O/A Pessoa Física (CPF) deverá se cadastrar no Mapa Cultural de Pernambuco como Agente Individual. Poderá fazer a sua própria inscrição e receber sua premiação.
- d) A Pessoa Jurídica (CNPJ) deverá se cadastrar como Agente Coletivo e o representante legal deverá se cadastrar como Agente Individual, responsável pela inscrição e por receber a premiação.
- e) O Grupo sem constituição jurídica deverá se cadastrar como Agente Coletivo e o representante, com a Declaração de Anuênciam dos integrantes, deverá se cadastrar como Agente Individual, responsável pela inscrição e por receber a premiação.
- f) O/A Microempreendedor/a Individual deverá se cadastrar como Agente Coletivo, e se cadastrar também como Agente Individual (CPF), responsável pela inscrição e por receber a premiação.
- g) Ao finalizar o cadastro, o/a proponente será habilitado/a na plataforma como Agente Individual ou Agente Coletivo, em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas. Sendo assim, o seu nome poderá não aparecer de imediato no campo que solicita o CPF do Agente responsável.
- h) No Mapa Cultural de Pernambuco, somente o/a Agente Individual poderá assumir a função de proponente, portanto, o/a Agente Coletivo deverá ter a sua proposta inscrita por um/a Agente Individual que o/a represente.
- i) Após a habilitação na plataforma, o/a Agente Individual responsável poderá preencher o seu Formulário de Inscrição ou da Pessoa Jurídica que representa, bem como do grupo, sem constituição jurídica.
- j) O/A proponente é o/a candidato/a para receber a premiação.

**IMPORTANTE:** Copie/salve o login (e-mail ou CPF) e a senha do cadastro em um lugar que consiga visualizar com facilidade, pois você precisará deles a cada acesso. Se você já possui cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco, o perfil deve estar atualizado.

## 2- COMO FAZER SUA INSCRIÇÃO NO EDITAL

O Formulário de Inscrição on-line encontra-se na página do **Mapa Cultural de Pernambuco** (<https://www.mapacultural.pe.gov.br/oportunidade/889/>).

- 2.1 Antes de preencher todos os campos do **Formulário de Inscrição**, leia as descrições que orientam como escrever as respostas.
- 2.2. Procure fazer sua inscrição logo no início do período indicado no Edital, evitando deixar para os últimos dias. Certamente, isso influenciará na qualidade da proposta.
- 2.3. Você poderá salvar sua inscrição como “rascunho” antes de enviar, sempre com atenção ao prazo final.
- 2.4. Revise sua inscrição e lembre-se de clicar no botão “Enviar”, para finalizar.



2.5. No caso de um/a mesmo/a proponente inscrever duas ou mais propostas no Edital, somente a última versão recebida será considerada para análise.

## **2 - DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E COMPROVAÇÃO:**

- a) O/A proponente deverá criar 3 (três) **Pastas Virtuais/Drive**: 1 (uma) para anexar a documentação para contratação/pagamento do Prêmio, 1 (uma) para anexar o material de comprovação da trajetória e 1 (uma) para anexar o link do Vídeo de Apresentação.
- b) Os documentos anexados nas **Pastas Virtuais/Drive** deverão estar no **formato PDF**.
- c) As **Pastas Virtuais/Drive** criadas pelo/as proponentes deverão ser sinalizadas da seguinte forma:

**I - CONTRATAÇÃO - NOME COMPLETO, RAZÃO SOCIAL OU NOME DO GRUPO** - Anexe os documentos necessários, de acordo com a condição de sua inscrição. Os documentos listados nos **Anexos IV** (Declaração de Anuênciia para Agente Coletivo sem Constituição Jurídica(CNPJ), **V** (Documento para Contratação), **VI** (Termo de Compromisso – Pessoa Física e Jurídica), **VII** (Declaração de Residência para Terceiros) e **VIII** (Autodeclaração de Comprovante de Residência), deverão ser anexados em **formato PDF** na **Pasta Virtual/Drive – Documentação para Contratação**, com link aberto, informado em campo específico do **Formulário de Inscrição**, preferencialmente no **Google Drive**.

**II - TRAJETÓRIA - NOME COMPLETO, RAZÃO SOCIAL OU NOME DO GRUPO** – Anexe os arquivos com o material de comprovação da trajetória.

**III – VÍDEO DE APRESENTAÇÃO - NOME COMPLETO, RAZÃO SOCIAL OU NOME DO GRUPO** – Anexe o link com o Vídeo de Apresentação, de acordo com o **item 7**.

### **IMPORTANTE:**

- a) Anotar o nome das Pastas Virtuais/Drives criadas, bem como os respectivos links que serão anexados em campos específicos do Formulário de Inscrição.
- b) Os documentos com validade expirada antes da emissão da Nota de Empenho e/ou no momento do pagamento deverão ser reapresentados, na **Pasta Virtual/Drive de CONTRATAÇÃO**, devidamente atualizados.
- c) A Secult-PE poderá, no processo da análise, solicitar documentos complementares.

## **3 - COMO CRIAR UMA PASTA NO DRIVE E ANEXAR OS DOCUMENTOS:**

- a) Para ter uma conta no Google Drive, é preciso possuir uma conta no Gmail. Caso não tenha, acesse [www.gmail.com](http://www.gmail.com) e crie seu email cadastrando sua identificação no email (login) e senha.



**IMPORTANTE:** O login e a senha do email devem ser anotados pois serão os mesmos utilizados a cada acesso.

- b) Ao entrar no seu email, você verá, no canto superior direito, um ícone quadrado formado por 9 pontinhos (google apps).
- c) Lá, procure o ícone do drive (um triângulo colorido).
- d) Se estiver no celular, o ícone (o mesmo triângulo) já está disponível isoladamente.
- f) Ao abrir, você verá um sinal de + colorido em algum lugar da sua tela (geralmente, no lado superior/inferior direito).
- g) Clique, então, em “Criar Pasta” dando a ela seu nome completo.
- h) Clique duas vezes na pasta recém-criada.
- i) Dentro dela, ainda vazia, haverá um sinal de + colorido (o mesmo que você já viu antes).
- j) Clique nele e em fazer upload.

- A seguir, procure os documentos na galeria do seu celular (sendo documentos em PDF, devem estar em Meus Arquivos).
- Ao abrir a pasta Meus Arquivos, abra a pasta Documentos.
- Lá, você deverá procurar onde ele pode estar (download, armazenamento interno, documentos do whatsapp ou enviados).
- Se eles estiverem todos na mesma pasta, basta selecioná-los (todos) e clicar em OK.
- Caso estejam em pastas diferentes, é preciso fazer este mesmo processo para cada documento.

#### **4 - COMO INSERIR O LINK DA PASTA NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO EDITAL:**

- a) Ao entrar no ícone de Drive (o triângulo colorido), a pasta recém-criada já deve aparecer. Caso isto aconteça, clique nos três círculos verticais ao lado do documento e depois em “copiar link”. Pronto, agora entre no **Formulário de Inscrição** e clique em colar ou nas teclas CTRL e V ao mesmo tempo, no local onde é solicitada a inserção da pasta.
- b) Caso a pasta não esteja visualizada, clique em “Pesquisar no drive”, na parte central, acima, onde está o círculo com sua foto ou letra.

#### **5 - COMO GRAVAR O VÍDEO DE APRESENTAÇÃO:**

- a) Envie somente 1 (um) vídeo, com ou sem edição.
- b) No início, informe seu nome completo e nome artístico, se houver;
- c) Escolha uma ação que possa ser apresentada ou narrada por você, conforme a Faixa de Premiação escolhida (**Faixa 1:** trabalho artístico-cultural na linguagem do Circo; **Faixa 2:** trabalho de formação ou pesquisa na linguagem do Circo; **Faixa 3:** trabalho de profissionais que relatem sua prática na área técnica circense);
- d) O vídeo deve ter no mínimo 03 (três) minutos e no máximo 05 (cinco) minutos de duração;



- e) Deve ser gravado na posição horizontal do celular;
- f) Fique próximo/a da câmera, em lugar silencioso e iluminado, para melhor captação de imagem e som. Verifique se não está sob sombras ou locais escuros;
- g) Fique atento ao enquadramento para que você possa ser visto/a, inclusive no momento da apresentação da equipe, se houver, para que todos/as possam aparecer;
- h) O vídeo poderá ser gravado pelo celular, câmera fotográfica amadora ou profissional;
- i) Com o vídeo pronto, para verificar a qualidade da imagem e do som, testar enviando para outro aparelho de celular ou computador;
- j) Iniciando: com o celular na posição horizontal, ligue a câmera. Ao fazer isto, tenha certeza de que o flash está no automático e que a câmera está na função Vídeo, representada, geralmente, por um botão vermelho (●). Antes de clicar no botão para gravar, verifique se o volume está aberto e no máximo.
- k) Após clicar no botão vermelho para gravar, solte e verifique se o tempo está contando no visor. Se estiver parado, significa que você não está gravando. Ao terminar, clica no botão preto quadrado. Pronto, seu vídeo está realizado e salvo.

## 6 - COMO SUBIR SEU VÍDEO NO YOUTUBE OU GOOGLE DRIVE:

### YOUTUBE:

**Passo 1** - No próprio celular, entre no ícone do YouTube. No canto superior direito, você verá uma bolinha com a imagem que você cadastrou quando criou seu gmail. Se não tem imagem cadastrada, verá um círculo sem imagem ou com alguma letra.

**Passo 2** - Ao clicar no ícone, a primeira opção que aparece é Seu Canal e é lá que você vai clicar. Abaixo, no centro, você verá um sinal de +. Ao clicar nele, aparece a opção “enviar vídeo”. Clique lá e você terá acesso ao vídeo que gravou.

**Passo 3** - Clique no vídeo. A seguir, crie um título para ele e depois em “próximo” (localizado no retângulo azul do canto direito). Marque que o conteúdo é para crianças (isto é obrigatório) e clique em enviar.

**Passo 4** – O vídeo está no seu canal do YouTube. Agora pode ser visto na opção Vídeos, logo depois de Início. Ao encontrá-lo, é importante verificar se ele está no modo público. Para isto, basta clicar nas três bolinhas, no canto direito. Clique, então, em editar e selecione modo público. Se já estiver, o processo está finalizado.

### GOOGLE DRIVE:



**Passo 1** - Procure o ícone do drive (um triângulo colorido) no seu celular. Ao abrir, você verá um sinal de + colorido em algum lugar da sua tela (geralmente, no lado inferior direito). Clique, então, em fazer upload e procure o vídeo na galeria do seu celular.

**Passo 2** - Talvez o vídeo também apareça em “arquivos recentes no smartphone”. Para ver onde ele está salvo, clique nas listras horizontais do canto superior esquerdo e depois em “recentes”. Aguarde pode demorar um pouco a visualizar.

## 7 - COMO COLOCAR O LINK DO VÍDEO DE APRESENTAÇÃO NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

### YOUTUBE:

**Passo 1** - vá no ícone do YouTube, depois no círculo à direita e em “seu canal”. Depois, em vídeos, localize o vídeo que acabou de gravar (geralmente o do topo) e clique nas três bolinhas da direita.

**Passo 2** - Clique em compartilhar e na primeira opção, “copiar link”. Depois clique em colar no campo específico do Formulário de Inscrição.

### GOOGLE DRIVE:

**Passo 1** - vá no ícone do drive, nas três listras horizontais à esquerda e depois em Recentes.

**Passo 2** - Clique nos três círculos ao lado e depois em “copiar link”. Depois clique em colar no campo específico do Formulário de Inscrição.

## 8 – COMO ESCREVER OU NARRAR A TRAJETÓRIA ARTÍSTICA

Observe os elementos para pontuação indicados no item **7.2.** dos critérios de pontuação e procure responder às seguintes perguntas:

- 1 - Como começou sua história com o circo?
- 2 - Quais as modalidades que pratica? Que números faz ou ensina?
- 3 - Fale de sua rotina, o seu dia a dia (ensaios, aulas, apresentações, dentre outras atividades).
- 4 - Já ensinou circo para crianças, jovens ou adultos?
- 5 - Qual o maior desafio e alegria de ser circense?
- 6 - Quais as dificuldades encontradas desde o início da pandemia?
- 7 - Que ações foram realizadas durante a pandemia?
- 8 - Como você mantém a arte do circo viva?
- 9 - O que você considera importante dizer para quem deseja ser circense?
- 10 – Participou de alguma publicação como livro, revista, jornal ou cartilha?



## IMPORTANTE! FIQUE ATENTO!

- a) É de responsabilidade do/a proponente assegurar o acesso aos documentos disponibilizados no ato da inscrição, durante todo o processo de seleção, por meio de link e senha (quando houver) informados no Formulário de Inscrição.
- b) Em caso de um/a mesmo/a proponente ter duas ou mais propostas inscritas no Edital, será considerada para análise a última versão da proposta inscrita no Formulário de Inscrição no Mapa Cultural de Pernambuco.
- c) No caso do/a contemplado/a desejar produzir algum material de divulgação sobre a sua premiação, será preciso inserir as logomarcas do Governo do Estado de Pernambuco, Secretaria de Cultura de Pernambuco e Fundarpe, seguindo orientação do Manual de Aplicação de Logomarcas do Governo, observando as limitações legais impostas ao uso das mesmas durante o período eleitoral.
- d) Caso seja produzido material de divulgação, não poderão ser utilizados nomes, símbolos ou imagens que caracterizem propaganda eleitoral e promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

## DICAS GERAIS

- a) Leia o Edital e observe os critérios de avaliação.
- b) Os campos de preenchimento de texto, para quem escolheu esta alternativa, não devem ultrapassar 3.000 caracteres.
- c) Procure fazer sua inscrição logo no início do período de inscrição. Evite deixar para os últimos dias. Certamente, isso influenciará na qualidade da proposta.
- d) Não coloque caracteres especiais nos títulos dos Anexos, tais como acentos, símbolos, parênteses (! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + ` ^ : ; ~ ' / ).
- e) Preste atenção aos tipos de comprovação de residência ou sede que serão aceitos pelo Edital.