

31º Festival de Inverno de Garanhuns - FIG 2023

Orientação para upload dos documentos da sessão 03 do Formulário de Inscrição. (Formulário Geral)

Considerando as condições de inscrição neste edital:

- 1) Pessoa Física;
- 2) Coletivo ou Grupo sem personalidade jurídica, representado por Pessoa Física;
- 3) Pessoa Jurídica de direito privado, de natureza cultural, com ou sem fins lucrativos;
- 4) Microempreendedor Individual – MEI.

Siga as orientações conforme texto com fundo verde.

1) Documentação para Pessoa Física:

Na seleção da categoria no início do formulário, selecionar a Opção “Pessoa Física”

- a) Release ou currículo do(a) profissional ou artista, excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco. **(Incluir documentação no campo 3.1. do formulário)**
- b) Consagração e comprovação do exercício de atividades culturais, por, no mínimo, 06 (seis) meses (excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco): fotografias, certificados de menção honrosa, participações em concursos com júri, matérias de jornais e de sites, impressos, revistas, cartazes, arquivos de vídeos, livros, folders, recortes de jornal, folhetos, material audiovisual, clipping, alvarás ou declarações de Prefeituras ou de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, entre outros documentos específicos. **(Incluir documentação no campo 3.2. do formulário);**
- c) RG e CPF ou outro documento que contenha os números de RG e CPF; **(Incluir documentação no campo 3.3. do formulário);**
- d) Comprovante de endereço com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.4. do formulário);**
- e) PIS / NIT. **(Incluir documentação no campo 3.5. do formulário);**
- f) Certidão Negativa de Débito Federal (Dívida Ativa da União), que poderá ser emitida no site: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/Pf/Emitir> **(Incluir documentação no campo 3.6. do formulário);**
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, que poderá ser emitida no site: <http://www.tst.jus.br/certidao1> **(Incluir documentação no campo 3.7. do formulário);**
- h) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual. **(Incluir documentação no campo 3.8. do formulário);**
- i) Comprovante de conta corrente da Pessoa Física (cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário). Conta poupança somente se for da Caixa Econômica Federal. **(Incluir documentação no campo 3.9. do formulário);**
- j) Referências de cachês, conforme itens abaixo:
Serão aceitas comprovações de cachê de (notas fiscais e/ou empenhos) de ações similares à proposta inscrita, a partir de 2018. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 (três) comprovações com valores compatíveis ao da proposta inscrita. Na falta da comprovação exigida, anexar declaração informando o número de comprovações apresentadas. **(Incluir documentação no campo 3.10. do formulário);**

2) Coletivo ou Grupo sem personalidade jurídica, representado por Pessoa Física:

Na seleção da categoria no início do formulário, selecionar a Opção “Coletivo ou Grupo sem personalidade Jurídica, representado por Pessoa Física”.

- a) Release ou currículo do coletivo ou grupo, excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco. **(Incluir documentação no campo 3.1. do formulário)**
- b) Consagração e comprovação do exercício de atividades culturais, por, no mínimo, 06 (seis) meses (excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco): fotografias, certificados de menção honrosa, participações em concursos com júri, matérias de jornais e de sites, impressos, revistas, cartazes, arquivos de vídeos, livros, folders, recortes de jornal, folhetos, material audiovisual, clipping, alvarás ou declarações de Prefeituras ou de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, entre outros documentos específicos. **(Incluir documentação no campo 3.2 do formulário)**
- c) RG e CPF ou outro documento do representante do grupo que contenha os números de RG e CPF. **(Incluir documentação no campo 3.3 do formulário)**
- d) Comprovante de endereço do representante do grupo com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.4. do formulário);**
- e) PIS / NIT. **(Incluir documentação no campo 3.5. do formulário);**
- f) Certidão Negativa de Débito Federal (Dívida Ativa da União), que poderá ser emitida no site: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/Pf/Emitir> **(Incluir documentação no campo 3.6. do formulário);**
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, que poderá ser emitida no site: <http://www.tst.jus.br/certidao1> **(Incluir documentação no campo 3.7. do formulário);**
- h) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual. **(Incluir documentação no campo 3.8. do formulário);**
- i) Comprovante de conta corrente da Pessoa Física (cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário). Conta poupança somente se for da Caixa Econômica Federal. **(Incluir documentação no campo 3.9. do formulário);**
- j) Referências de cachês, conforme itens abaixo:
Serão aceitas comprovações de cachê de (notas fiscais e/ou empenhos) de ações similares à proposta inscrita, a partir de 2018. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 (três) comprovações com valores compatíveis ao da proposta inscrita. Na falta da comprovação exigida, anexar declaração informando o número de comprovações apresentadas. **(Incluir documentação no campo 3.10. do formulário);**
- k) Em caso de coletivo ou grupo: procuração, com assinaturas de, no mínimo, quatro (4) dos seus integrantes, com reconhecimento de firma de todas as assinaturas, nomeando o representante do coletivo ou grupo. O representante deve ser integrante do e não deve assinar a procuração. **(Incluir documentação no campo 3.11. do formulário)**
- l) RG e CPF ou outro documento que contenha os números de RG e CPF, de todos que assinam a procuração. **(Incluir documentação no campo 3.11.1. do formulário)**

3) Pessoa Jurídica de direito privado, de natureza cultural, com ou sem fins lucrativos. São três formas de representação:

3.1) Empresa Produtora:

Na seleção da Categoria no início do formulário, selecionar a Opção “Pessoa Jurídica de direito privado, de natureza cultural, com ou sem fins lucrativos”.

- a) Release ou currículo do profissional, artista ou coletivo/grupo cultural, excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco. **(Incluir documentação no campo 3.7. do formulário)**
- b) Consagração e comprovação do exercício de atividades culturais, por, no mínimo, 06 (seis) meses (excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco): fotografias, certificados de menção honrosa, participações em concursos com júri, matérias de jornais e de sites, impressos, revistas, cartazes, arquivos de vídeos, livros, folders, recortes de jornal, folhetos, material audiovisual, clipping, alvarás ou declarações de Prefeituras ou de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, entre outros documentos específicos. **(Incluir documentação no campo 3.8. do formulário)**
- c) Contrato de Exclusividade comprovando a exclusividade, por um prazo mínimo de seis (6) meses, tendo como base a data do reconhecimento da firma do profissional, artista, ou integrantes do coletivo/grupo. Para grupo/coletivo, é necessário o mínimo, 04 (quatro) assinaturas de integrantes com todas as firmas reconhecidas obedecendo o prazo mínimo de seis (6) meses. Caso o coletivo/grupo representado seja constituído, deve ser assinado apenas pelo(a) Presidente em exercício, acompanhado da Ata de Eleição e Posse vigente). **(Incluir documentação no campo 3.10. do formulário)**
- d) Declaração de Exclusividade conforme instrução do TCE-PE, assinado pelas mesmas pessoas do contrato, com a data da inscrição, reforçando que a empresa é representante exclusiva. Caso o grupo representado seja constituído, deve ser assinado apenas pelo(a) Presidente em exercício, acompanhada da Ata de Eleição e Posse vigente. **(Incluir documentação no campo 3.9. do formulário)**
- e) RG e CPF ou outro documento que contenha os números de RG e CPF, de todos que assinam o Contrato de Exclusividade e a Declaração de Exclusividade. Em caso de CNH, se for digital, com QR Code. **(Incluir documentação no campo 3.10.1. do formulário)**
- f) Contrato Social consolidado e alterações; Registro de Empresa Individual e requerimento de empresário, com ato constitutivo e a última atualização da empresa. Tais documentos devem ser registrados respectivamente, na Junta Comercial do Estado. **(Incluir documentação no campo 3.11. do formulário)**
- g) Comprovante de endereço da sede da empresa, conforme última alteração contratual, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.12. do formulário)**
- h) RG/CPF de todos os sócios da empresa. Em caso de CNH, se for digital, com QR Code. **(Incluir documentação no campo 3.13. do formulário)**
- i) Comprovante de residência do(s) sócio(s) administrador(es) da empresa, conforme última alteração contratual, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.14. do formulário)**
- j) Currículo da empresa. **(Incluir documentação no campo 3.15. do formulário)**
- k) Comprovante de conta corrente da Pessoa Jurídica (cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário). Conta poupança somente se for da Caixa Econômica Federal. **(Incluir documentação no**

campo 3.16. do formulário)

- l) Cartão do CNPJ atualizado, emitido no ano vigente, com data anterior à data de inscrição, que poderá ser emitida no site: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp **(Incluir documentação no campo 3.1. do formulário)**
- m) Certidão Negativa de Débito Federal (Dívida Ativa da União) vigente, que poderá ser emitida no site: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/emitir> **(Incluir documentação no campo 3.2. do formulário)**
- n) Certidão de Regularidade do FGTS vigente, que poderá ser emitida no site: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> **(Incluir documentação no campo 3.3. do formulário)**
- o) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual. **(Incluir documentação no campo 3.4. do formulário)**
- p) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, que poderá ser emitida no site: <http://www.tst.jus.br/certidao1> **(Incluir documentação no campo 3.5. do formulário)**
- q) Declaração que não emprega menor. **(Incluir documentação no campo 3.6. do formulário)**
- r) Referências de cachês, conforme itens abaixo:
Serão aceitas comprovações de cachê de (notas fiscais e/ou empenhos) de ações similares à proposta inscrita, a partir de 2018. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 (três) comprovações com valores compatíveis ao da proposta inscrita. Na falta da comprovação exigida, anexar declaração informando o número de comprovações apresentadas. **(Incluir documentação no campo 3.17. do formulário).**

3.2) Organização da Sociedade Civil (Pessoa Jurídica Sem Fins Lucrativos) representando profissional, artista ou coletivo/grupo:

Na seleção da Categoria no início do formulário, selecionar a Opção “Pessoa Jurídica de direito privado, de natureza cultural, com ou sem fins lucrativos”.

- a) Release ou currículo do profissional, artista, coletivo/ grupo cultural, excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco. **(Incluir documentação no campo 3.7. do formulário)**
- b) Consagração e comprovação do exercício de atividades culturais, por, no mínimo, 06 (seis) meses (excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco): fotografias, certificados de menção honrosa, participações em concursos com júri, matérias de jornais e de sites, impressos, revistas, cartazes, arquivos de vídeos, livros, folders, recortes de jornal, folhetos, material audiovisual, clipping, alvarás ou declarações de Prefeituras ou de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, entre outros documentos específicos. **(Incluir documentação no campo 3.8. do formulário)**
- c) Caso o profissional, artista ou coletivo/grupo não esteja no Estatuto ou Ata de filiação, apresentar Termo de Adesão do artista, com data superior a seis (6) meses da data da inscrição. Em caso de banda/grupo cultural, no mínimo, 04 (quatro) assinaturas de integrantes com todas as firmas reconhecidas. Caso o coletivo/grupo representado seja constituído, deve ser assinado apenas pelo(a) Presidente em exercício, acompanhado da Ata de Eleição e Posse vigente. **(Incluir documentação no campo 3.10. do formulário)**
- d) Declaração de Exclusividade conforme instrução do TCE-PE, assinado pelas mesmas pessoas do Termo de Adesão, quando houver, com a data da inscrição, reforçando filiação a entidade e que ela é a representante exclusiva. Caso o coletivo/grupo representado seja constituído, deve ser assinado apenas pelo(a) Presidente em exercício, acompanhada da Ata de Eleição e Posse vigente. **(Incluir documentação no campo 3.9. do formulário)**
- e) RG e CPF do(s) integrante(s) que assina(m) o Termo de Adesão, quando houver, e Declaração de

Exclusividade. Em caso de CNH, se digital, com QR Code. **(Incluir documentação no campo 3.10.11 do formulário)**

- f) Estatuto Social e alterações, com a última ata de eleição e posse da Diretoria e do Conselho Fiscal, com tais documentos devidamente registrados em cartório competente. **(Incluir documentação no campo 3.11. do formulário)**
- g) Comprovante de endereço da sede da entidade, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.12. do formulário)**
- h) RG/CPF do presidente em exercício. Em caso de CNH, se digital, com QR Code. **(Incluir documentação no campo 3.13. do formulário)**
- i) Comprovante de residência do(a) presidente em exercício, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.14. do formulário)**
- j) Currículo da entidade. **(Incluir documentação no campo 3.15. do formulário)**
- k) Comprovante de conta corrente da Pessoa Jurídica (cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário). Conta poupança somente se for da Caixa Econômica Federal. **(Incluir documentação no campo 3.16. do formulário)**
- l) Cartão do CNPJ atualizado, emitido no ano vigente, com data anterior à data de inscrição, que poderá ser emitida no site: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp **(Incluir documentação no campo 3.1. do formulário)**
- m) Certidão Negativa de Débito Federal (Dívida Ativa da União) vigente, que poderá ser emitida no site: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/emitir> **(Incluir documentação no campo 3.2. do formulário)**
- n) Certidão de Regularidade do FGTS vigente, que poderá ser emitida no site: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> **(Incluir documentação no campo 3.3. do formulário)**
- o) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual vigente. **(Incluir documentação no campo 3.4. do formulário)**
- p) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas vigente, que poderá ser emitida no site: <http://www.tst.jus.br/certidao1> **(Incluir documentação no campo 3.5. do formulário)**
- q) Declaração que não emprega menor. **(Incluir documentação no campo 3.6. do formulário)**
- r) Referências de cachês, conforme itens abaixo:
Serão aceitas comprovações de cachê de (notas fiscais e/ou empenhos) de ações similares à proposta inscrita, a partir de 2018. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 (três) comprovações com valores compatíveis ao da proposta inscrita. Na falta da comprovação exigida, anexar declaração informando o número de comprovações apresentadas. **(Incluir documentação no campo 3.17. do formulário)**

3.3) Organização da Sociedade Civil (Pessoa Jurídica Sem Fins Lucrativos) - autorrepresentação.

Na seleção da Categoria no início do formulário, selecionar a Opção “Pessoa Jurídica de direito privado, de natureza cultural, com ou sem fins lucrativos”.

- a) Release ou currículo do profissional, artista, coletivo/ grupo cultural, excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco. **(Incluir documentação no campo 3.7. do formulário e (Incluir documentação no campo 3.15. do formulário))**
- b) Consagração e comprovação do exercício de atividades culturais, por, no mínimo, 06 (seis) meses (excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco): fotografias, certificados de menção honrosa, participações em concursos com júri, matérias de jornais e de sites, impressos, revistas, cartazes, arquivos de vídeos, livros, folders, recortes de jornal, folhetos, material audiovisual, clipping, alvarás ou declarações de Prefeituras ou de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, entre outros documentos específicos. **(Incluir documentação no campo 3.8. do formulário)**
- c) Declaração de Exclusividade conforme instrução do TCE-PE, de Grupo Constituído, assinado pelo(a) Presidente, reforçando que se auto representam. **(Incluir documentação no campo 3.9. do formulário)**
- d) Estatuto Social e alterações, com a última ata de eleição e posse da Diretoria e do Conselho Fiscal, com tais documentos devidamente registrados em cartório competente. **(Incluir documentação no campo 3.11. do formulário)**
- e) Comprovante de endereço da sede da entidade, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.12. do formulário)**
- f) RG/CPF do presidente em exercício. Em caso de CNH, se digital, com QR Code. **(Incluir documentação no campo 3.13. do formulário)**
- g) Comprovante de residência do(a) presidente em exercício, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.14. do formulário)**
- h) Comprovante de Conta corrente da Pessoa Jurídica (cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário). Conta poupança somente se for da Caixa Econômica Federal. **(Incluir documentação no campo 3.16. do formulário)**
- i) Cartão do CNPJ atualizado, emitido no ano vigente, com data anterior à data de inscrição, que poderá ser emitida no site: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp **(Incluir documentação no campo 3.1. do formulário)**
- j) Certidão Negativa de Débito Federal (Dívida Ativa da União) vigente, que poderá ser emitida no site: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/emitir> **(Incluir documentação no campo 3.2. do formulário)**
- k) Certidão de Regularidade do FGTS vigente, que poderá ser emitida no site: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> **(Incluir documentação no campo 3.3. do formulário)**
- l) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual vigente. **(Incluir documentação no campo 3.4. do formulário)**
- m) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas vigente, que poderá ser emitida no site: <http://www.tst.jus.br/certidao1> **(Incluir documentação no campo 3.5. do formulário)**
- n) Declaração que não emprega menor. **(Incluir documentação no campo 3.6. do formulário)**
- o) Referências de cachês, conforme itens abaixo:

Serão aceitas comprovações de cachê de (notas fiscais e/ou empenhos) de ações similares à proposta inscrita, a partir de 2018. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 (três) comprovações com valores compatíveis ao da proposta inscrita. Na falta da comprovação exigida, anexar declaração informando o número de comprovações apresentadas. **(Incluir documentação no campo 3.17. do formulário)**

4) Microempreendedor Individual (MEI):

Na seleção da Categoria no início do formulário, selecionar a Opção “Microempreendedor Individual (MEI)”.

- a) Release ou currículo do profissional ou artista, excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco. **(Incluir documentação no campo 3.7. do formulário) e (Incluir documentação no campo 3.15. do formulário)**
- b) Consagração e comprovação do exercício de atividades culturais, por, no mínimo, 06 (seis) meses (excetuando-se os Patrimônios Vivos do Estado de Pernambuco): fotografias, certificados de menção honrosa, participações em concursos com júri, matérias de jornais e de sites, impressos, revistas, cartazes, arquivos de vídeos, livros, folders, recortes de jornal, folhetos, material audiovisual, clipping, alvarás ou declarações de Prefeituras ou de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, entre outros documentos específicos. **(Incluir documentação no campo 3.8. do formulário)**
- c) Declaração de Exclusividade conforme instrução do TCE-PE, assinado pelo(a) proponente, com data da inscrição. **(Incluir documentação no campo 3.9. do formulário)**
- d) RG e CPF ou outro documento do(a) que contenha os números de RG e CPF. **(Incluir documentação no campo 3.13. do formulário)**
- e) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI). **(Incluir documentação no campo 3.11. do formulário)**
- f) Comprovante de endereço com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito. **(Incluir documentação no campo 3.12. do formulário) e (Incluir documentação no campo 3.14. do formulário)**
- g) Comprovante de conta corrente da Pessoa Jurídica (cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário). Conta poupança somente se for da Caixa Econômica Federal. **(Incluir documentação no campo 3.16. do formulário)**
- h) Cartão do CNPJ atualizado, emitido no ano vigente, com data anterior à data de inscrição, que poderá ser emitida no site: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp **(Incluir documentação no campo 3.1. do formulário)**
- i) Certidão Negativa de Débito Federal (Dívida Ativa da União), que poderá ser emitida no site: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/emitir> **(Incluir documentação no campo 3.2. do formulário)**
- j) Certidão de Regularidade do FGTS, que poderá ser emitida no site: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> **(Incluir documentação no campo 3.3. do formulário)**
- k) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual. **(Incluir documentação no campo 3.4. do formulário)**
- l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, que poderá ser emitida no site: <http://www.tst.jus.br/certidao1> **(Incluir documentação no campo 3.5. do formulário)**
- m) Declaração que não emprega menor. **(Incluir documentação no campo 3.6. do formulário)**
- p) Referências de cachês, conforme itens abaixo:

Serão aceitas comprovações de cachê de (notas fiscais e/ou empenhos) de ações similares à proposta inscrita, a partir de 2018. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 (três) comprovações com valores compatíveis ao da proposta inscrita. Na falta da comprovação exigida, anexar declaração informando o número de comprovações apresentadas. **(Incluir documentação no campo 3.17. do formulário)**

Recife, 20 de abril de 2023.