

**15º PERNAMBUCO DE TODAS AS PAIXÕES
CONCURSO 2024****ANEXO 2-B
LISTA DE DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS**

01. Estatuto Social e alterações, devidamente registrado em cartório competente.
02. Última Ata de eleição e posse da Diretoria e do Conselho Fiscal, devidamente registrado em cartório competente.
03. Comprovante de endereço da sede da entidade, com data de emissão de, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias - 06 (seis) meses. Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito.
04. RG/CPF do presidente em exercício. Em caso de CNH, se digital, com QR Code.
05. Comprovante de residência do(a) presidente em exercício, com data de emissão de, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias - 06 (seis) meses <i>antes da inscrição</i> . Serão aceitos os seguintes documentos: 1 - Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; 2 - Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; 3 - Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito.
06. Comprovante de conta corrente da Pessoa Jurídica (cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário). Conta poupança apenas da Caixa Econômica Federal.
07. Cartão do CNPJ atualizado, emitido no ano vigente, com data anterior à data de inscrição, que poderá ser emitido no site: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
08. Declaração que não emprega menor de idade, conforme modelo do Anexo 5.

Observações:

A pessoa física responsável pela pessoa jurídica contratada deverá realizar cadastro de Usuário Externo do SEI - Sistema Eletrônico de Informações. Para se cadastrar, o usuário externo deverá realizar o pré-cadastro através do link descrito a seguir:

https://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=59

O Usuário Externo do SEI será a pessoa física que é a representante legal da pessoa jurídica contratada e que terá acesso a processos e documentos disponibilizados pela administração pública para serem assinados digitalmente (contratos, ordens de serviços etc.). Ou seja, o cadastro deverá ser realizado pela pessoa responsável pelas assinaturas (sócio administrador da pessoa jurídica com fins lucrativos; ou presidente ou similar da pessoa jurídica sem fins lucrativos).

Após o pré-cadastro no SEI, o usuário receberá uma mensagem automática solicitando a entrega da documentação presencialmente na Instituição. *O usuário deverá desconsiderar a mensagem e enviar para o e-mail cadastrosei@fundarpe.pe.gov.br a documentação solicitada:* 1) Cópia de Comprovante de Residência; 2) Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF; e 3) Declaração de Concordância e Veracidade, preenchida e assinada.

A Fundarpe poderá, no processo da análise, solicitar documentos e/ou materiais complementares.

Recife, 17 de outubro de 2023.