

Checklist de documentos para contratação artística - Fundarpe  
**ARTISTA INDIVIDUAL**

1	<b>Proposta de apresentação.</b>
2	<b>Release ou currículo atualizado do artista.</b> O texto deve apresentar a trajetória musical do artista, incluindo marcos importantes para a carreira, discografia, etc.
3	<b>Consagração e comprovação do exercício de atividades culturais, preferencialmente dos últimos 6 meses.</b> São utilizadas informações de matérias de jornais ou de sites, revistas, folders, cartazes e outros impressos, links no Youtube, Deezer, Spotify ou outras plataformas digitais, todos legíveis e devidamente datados (no mínimo, 03 itens); Aceita-se também como comprovação de atividade cultural declarações de órgãos públicos, instituições privadas e associações comunitárias ou culturais, entre outros materiais
4	<b>RG e CPF</b> do(a) artista.
5	<b>Comprovante de endereço</b> com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias antecedentes à apresentação, em nome do artista. <i>Serão aceitas: Contas de água, energia elétrica, telefone fixo ou móvel; Correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipais, estaduais ou federal; Correspondência de entidades bancárias, públicas ou privadas ou administradoras de cartão de crédito.</i>
6	<b>Certidão Negativa de Débito Federal (Dívida Ativa da União)</b> , contemplando a data de apresentação, que poderá ser emitida no site: <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pf/emitir">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pf/emitir</a>
7	<b>Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas</b> , contemplando a data da apresentação, que poderá ser emitida no site: <a href="http://www.tst.jus.br/certidao/">http://www.tst.jus.br/certidao/</a>
8	<b>Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual</b> , contemplando a data de apresentação. <i>Artistas naturais do Rio de Janeiro necessitam encaminhar o documento juntamente com a Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa emitida pela Procuradoria Geral do Estado para que a mesma tenha validade.</i> <b>LINK para artistas de Pernambuco:</b> <a href="https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gcc/PREmitirCertidaoRegularidadeFiscal">https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gcc/PREmitirCertidaoRegularidadeFiscal</a>
9	<b>Comprovantes bancários em nome do proponente.</b> É necessário identificar no comprovante enviado o banco emissor, tipo de conta, nome do titular, agência e nº da conta corrente.

Atualizado em abril de 2025

Checklist de documentos para contratação artística - Fundarpe  
**ARTISTA INDIVIDUAL**

	<p><i>Exemplos de documentos aceitos: cópia do cabeçalho do extrato ou do cartão bancário, folha de cheque, termo de abertura, documento oficial do banco.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não são aceitas para o pagamento a indicação de conta conjunta, conta com limite de recebimento e conta benefício;</li> <li>• Conta Poupança exclusivamente da Caixa Econômica Federal, de acordo com recomendação do eFisco.</li> </ul>
10	<p><b>Referências de cachês</b>, conforme orientações abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovações de cachês de apresentações realizadas em eventos nos 12 meses anteriores à inscrição e/ou contratação, com preferência para as comprovações mais recentes.</li> <li>• Notas de empenhos e/ou notas fiscais <b>VÁLIDAS</b>, com valores compatíveis ao solicitado na proposta, relativas a apresentações anteriores com características semelhantes, demonstrando que o valor proposto para o cachê artístico é equivalente ao que recebe regularmente em eventos similares.</li> </ul> <p>Em caso de referências de cachês com notas de eventos contratados por empresas privadas, será necessário enviar a declaração do tomador de serviço do evento, além de publicização da realização do mesmo, na qual conste a participação da atração inscrita. Exemplo: divulgação em redes sociais, matérias, links e prints de transmissões ao vivo, etc.</p> <p>No corpo dos empenhos e/ou notas fiscais devem constar, obrigatoriamente: nome do(a) artista, evento, local e data da apresentação.</p> <p><b>IMPORTANTE: O valor dos serviços da apresentação artística a ser contratada pela Fundarpe levará em consideração as últimas contratações do/a artista, a partir das informações constantes na Fundarpe e as informações contidas no site do TOME CONTA, do Tribunal de Contas de Pernambuco e do Portal de Contratações Nacionais (PNCP).</b></p>
11	<p><b>Termo de Autorização do Uso de Imagem e Licença de Direitos Autorais</b></p>

**OBSERVAÇÃO:**

Para que a contratação seja viabilizada, é obrigatório que o/a proponente esteja com os cadastros válidos e ativos nos sistemas **Cadfor, PE Integrado e SEI Externo**, nos termos do art. 64, nº 14.133/21. **É de responsabilidade exclusiva dos proponentes providenciarem tais cadastros.**

## Checklist de documentos para contratação artística - Fundarpe **ARTISTA INDIVIDUAL**

### **Cadastro no SEI Externo**

Para se cadastrar, acesse:

[https://sei.pe.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=59](https://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=59)

Após o pré-cadastro, será enviada uma mensagem automática pedindo entrega presencial de documentos — **ignore essa orientação.**

Em vez disso, envie para [cadastrosei@fundarpe.pe.gov.br](mailto:cadastrosei@fundarpe.pe.gov.br) os seguintes documentos:

- Comprovante de residência
- RG e CPF (ou outro documento com CPF)
- Declaração de Concordância e Veracidade preenchida e assinada

O cadastro no SEI é obrigatório para assinar documentos oficiais, como contratos e ordens de serviço. Ele deve ser feito pela pessoa responsável pelas assinaturas. Após envio dos documentos, aguarde o e-mail de confirmação. Guarde login e senha com segurança.

---

### **Cadastro no Cadfor**

Siga as instruções neste link: <https://drive.expresso.pe.gov.br/s/yvyT0VVG9PsiZoL>

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Cadfor pelos telefones disponíveis no material.

**Atenção:** os nomes dos arquivos enviados devem estar **sem pontos, acentos ou traços.**

Exemplo correto: **Certidao de Falencia**

Exemplo incorreto: **Certidão de Falência**

---

### **Cadastro no PE Integrado**

Acesse: <https://www.peintegrado.pe.gov.br/Default.aspx>

Depois de iniciar o cadastro, envie para [suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br](mailto:suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br) os seguintes documentos:

- Termo de Credenciamento preenchido e assinado (manual ou via gov.br)
- Cartão CNPJ
- Contrato Social ou Estatuto e Termo de Adesão
- RG e CPF do responsável legal

Após o envio, você receberá login e senha por e-mail. **Altere a senha no primeiro acesso.**

Em caso de dúvidas, entre em contato com o suporte técnico da plataforma: (81) 3183-7721 / 7831 / 7833 / 7848 / 7866.

*Atualizado em abril de 2025*