



FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS LPG (Audiovisual)

ID: 2037

TIPO: EDITAL

PROJETO: PRESTAÇÃO CONTAS LPG

← Voltar

1. Período de inscrição

Data de início
04/09/2024

Data final
27/09/2024



Configuração de formulário de coleta de dados

Importar Formulário

Habilitar campo para vínculo de agente coletivo

Permite que o inscrito vincule um Agente Coletivo com a sua inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar campo de instituição responsável

Permite a vinculação de instituições (agentes coletivos com CNPJ) no momento da inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar campo para vínculo de espaço

Permite que o proponente selecione um espaço para associar à inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar campo de nome de projeto

Permite que o inscrito dê nome a um projeto no momento da inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar solicitação de imagem de perfil

Solicita ao usuário que insira a imagem de perfil no formulário de inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Habilitado

Habilitar pergunta 'Vai concorrer às cotas'

☒ Desabilitado ☐ Habilitado

Visualizar

Exportar

Campos

Configure aqui os campos do formulário de inscrição.

Adicionar campo

Adicionar anexo



1. DADOS DO PROJETO

Campo disponível somente para:



#33016 1.1. Qual o nome do projeto? - (Opcional)

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto simples



#33024 1.2. Nome do/a agente cultural (proponente) - (Obrigatório)

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto simples

Descrição: Caso o projeto aprovado seja uma pessoa física, escreva o nome do agente cultural. Caso o projeto aprovado tenha sido uma Pessoa Jurídica, escreva a razão social, conforme consta em seu CNPJ.



#33197 1.3. Se a Secult-PE precisar falar com o responsável legal do projeto, para que contato telefônico e/ou WhatsApp ela deve falar? - (Obrigatório)

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de telefone do Brasil



#33199	1.4. Se a Secult-PE precisar enviar comunicações ou diligências sobre o projeto, para qual e-mail ela deve enviar? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Campo de email		
#33030	1.5. Qual o número do Termo de Execução Cultural? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Campo de texto simples		
#33004	1.6. Qual a data de início do projeto executado? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Campo de data		
#33017	1.7. Qual a data de término do projeto executado? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Campo de data		
#33025	1.8. Qual o valor recebido para o projeto? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Campo de moeda (R\$)		
#33031	1.9. O objeto do seu projeto dialoga com qual/quais linguagens artístico-culturais. <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Seleção múltipla (checkboxes) Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.		
#33005	1.10. O objeto do seu projeto dialoga com alguma área de atuação cultural periférica (urbana ou rural)? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select) Descrição: Culturas periféricas são expressões culturais desenvolvidas por comunidades historicamente e socialmente marginalizadas, que se manifestam como formas de resistência, denúncia e crítica às desigualdades do contexto em que vivem. Esta definição inclui também expressões culturais contemporâneas que se reinventam diariamente, incorporando novos elementos e sendo produzidas pelas pessoas das periferias.		
#33018	1.11. Qual a natureza do projeto - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select) Descrição: Criação: Envolve o processo de concepção e desenvolvimento do conteúdo artístico ou cultural do projeto. Envolve a produção das ideias originais, a elaboração de materiais e a realização das obras, sejam elas literárias, musicais, visuais, teatrais, cinematográficas ou de qualquer outra forma de expressão artística; Fruição: Fruição envolve a interação, apreciação e o consumo das obras pelo público, seja em exposições, apresentações, exhibições, leituras, audições ou outras formas de engajamento. Difusão: Refere-se às estratégias e meios utilizados para divulgar e distribuir o conteúdo artístico ou cultural, garantindo que ele alcance um público amplo e diversificado; Aquisição de bens e serviços: Refere-se à aquisição de equipamentos, participação em festivais, mostras, feiras, mercados e outros eventos, participação em cursos e capacitações e de gestão de empresas, dentre outros; restauro, reformas, manutenção e funcionamento de salas de cinema.		
#	2. RELATO DA EXECUÇÃO DO PROPOSTA Campo disponível somente para:		
#33002	2.1. Resumo da proposta - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Campo de texto (textarea) Descrição: Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.		
#33035	2.2. Houve necessidade de alteração do Plano de Trabalho? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select)		
#33199	2.2.1. Informe quais foram as alterações no Plano de Trabalho e justifique cada uma delas. <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para: Tipo: Campo de texto (textarea)		
#33046	2.2.1. Quais tipos de alteração? - <i>(Obrigatório)</i> Campo disponível somente para:		

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)

2.3. Insira o anexo do plano de trabalho atualizado - *(Obrigatório)*

Tipo: Anexo

Descrição: Inserir o Anexo correspondente com o plano de trabalho atualizado (documento da proposta). Caso seu plano de trabalho não tenha sido alterado, anexar o mesmo plano de trabalho fornecido na inscrição do projeto.



#33006 2.4. Qual o número de ações/apresentações/oficinas/equipamentos realizadas no seu projeto? - *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo numérico

Descrição: Inserir o número total de ações previstas no plano de trabalho: apresentações, exibições, reformas, restauros, manutenção, participação em eventos, capacitação, quantidade de equipamentos adquiridos, oficinas e etc. É importante digitar um número exato (exemplo: 23).



#33019 2.5. Qual o quantitativo de público alcançado no seu projeto? - *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33027 2.6. Seu projeto teve oscilação relevante de participação no público alcançado? - *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33033 2.6.1. Porque o seu projeto não conseguiu atingir um número relevante de participação? - *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto simples



#33034 2.7. Qual o público-alvo beneficiado no seu projeto? *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)



#33036 2.8. Qual a faixa etária do público-alvo beneficiado pelo seu projeto? - *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)



2.9. Cumprimento das ações realizadas/executadas - *(Obrigatório)*

Tipo: Anexo

Descrição: Inserir Anexo correspondente às ações realizadas/executadas integralmente cumpridas, as ações parcialmente realizadas/executadas cumpridas e as ações não realizadas/executadas, assim como as justificativas para o cumprimento parcial ou não cumprimento. Caso tenha cumprido todas as ações, preencher na coluna de "situação" a frase "integralmente cumprida". Já na coluna "justificativa" preencher "não se aplica".



#33000 2.10. Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele - *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)

Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.



2.11. Documentos de comprovação *(Obrigatório)*

Tipo: Anexo

Descrição: Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.



3. PRODUTOS GERADOS

Campo disponível somente para:



#33055 3.1. A execução do projeto gerou algum produto? *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)

Descrição: Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.



#33057 3.1.1. Se sim, qual/quais produtos culturais foram gerados? *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)

Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.



#33059 3.1.2. Caso tenha respondido "Outros" na questão 3.1.1, qual foi o produto? *(Opcional)*

	Campo disponível somente para: Tipo: Campo de texto simples			
#33060	3.2. Os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select)			
#33061	3.2.1. Informe onde estão disponíveis os produtos do seu projeto (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select)			
#33062	3.2.2. Caso o produto esteja disponível em sites ou em outras plataformas online, insira o Link de acesso a estes produtos (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: Campo de URL (link)			
	4. EQUIPE DO PROJETO Campo disponível somente para:			
#33008	4.1. Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto? - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Campo numérico Descrição: Caso o agente cultural tenha executado o projeto sozinho digitar o número 1. É importante digitar um número exato (exemplo: 23).			
#33009	4.2. Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select) Descrição: Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.			
	4.3. Informe os profissionais que participaram da execução do projeto: (Obrigatório) Tipo: Anexo Descrição: Inserir Anexo correspondente com os dados solicitados.			
#33010	4.4. Seu projeto contou com recursos de outros parceiros e/ou apoiadores? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select) Descrição: Marque "sim" apenas se o projeto recebeu recursos de outra			
#33011	4.4.1. Quem atuou como parceiro e/ou apoiador?((Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)			
	5. LOCAIS DE REALIZAÇÃO Campo disponível somente para:			
#33020	5.1. De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select)			
#33028	5.1.1. Quais plataformas virtuais foram usadas? - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção múltipla (checkboxes) Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.			
#33013	5.1.1. Quais plataformas virtuais foram usadas? - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select) Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.			
#33015	5.1.1. De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto? - (Obrigatório) Campo disponível somente para:			

--	Tipo: <i>Seleção única (select)</i>	—	—
#33021	5.1.2. Se marcou “Outros”, qual outra plataforma? (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Campo de texto simples</i>		
#33014	5.1.2. Se marcou “Outros”, qual outra plataforma? (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Campo de texto simples</i>		
#32999	5.1.2. Em que localização o projeto aconteceu? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção múltipla (checkboxes)</i>		
#33022	5.1.3. Informe aqui os links dessas plataformas - (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Campo de URL (link)</i>		
#33029	5.1.3. Informe aqui os links dessas plataformas - (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Campo de URL (link)</i>		
#33037	5.1.3. Em que tipo de área do município o projeto foi realizado? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção múltipla (checkboxes)</i> Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.		
#33041	5.1.4. Se outro, qual? (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Campo de texto simples</i>		
#33023	5.1.4. De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção única (select)</i>		
#33044	5.1.5. Em que tipo de equipamento o projeto foi realizado? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção única (select)</i>		
#32999	5.1.5. Em que localização o projeto aconteceu? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção múltipla (checkboxes)</i>		
#33039	5.1.6. Em que tipo de área do município o projeto foi realizado? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção múltipla (checkboxes)</i> Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.		
#33043	5.1.6. Seu projeto foi realizado em que tipo de espaço? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção múltipla (checkboxes)</i> Descrição: Você pode marcar mais de uma opção		
#33040	5.1.7. Se outro, qual? (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Campo de texto simples</i>		
#33042	5.1.8. Em que tipo de equipamento o projeto foi realizado? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção múltipla (checkboxes)</i>		
#33039	5.1.9. Seu projeto foi realizado em que tipo de espaço? (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: <i>Seleção múltipla (checkboxes)</i> Descrição: Você pode marcar mais de uma opção		



6. CONTRAPARTIDA

Campo disponível somente para:



#33002 6.1. Seu projeto tem contrapartida? *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33001 6.2. Descreva como a contrapartida foi executada, local, tipo de ação, público contemplado e quantitativo. *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)



#33050 6.3. A ação de contrapartida executadas contemplou *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)



6.4. Comprovações da realização da contrapartida - *(Obrigatório)*

Tipo: Anexo

Descrição: Insira aqui atas de presença, declaração assinada por beneficiários ou parceiros, matéria jornalística, postagem em redes sociais, depoimentos por escrito ou em vídeo e/ou registros fotográficos e/ou em vídeos em que seja possível identificar o local, a data e a ação, bem como seu/sua realizador/a, dentre outros documentos legalmente aceitos e que comprovem o efetivo cumprimento da ação de contrapartida.



7. ACESSIBILIDADE

Campo disponível somente para:



#33056 7.1. Seu projeto realizou alguma ação de acessibilidade? *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33200 7.1.1. Descreva os motivos pelos quais a acessibilidade não se aplica ao seu projeto *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)



#33201 7.1.1. Descreva os motivos pelos quais a acessibilidade não se aplica ao seu projeto *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)



#33058 7.1.1. Quais tipos de acessibilidade seu projeto contemplou *(Obrigatório)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)

Descrição: Arquitetônica: são recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação, palcos e camarins; Comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; Atitudinal: a contratação de profissionais sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.



#33045 7.1.2. Se você selecionou "Acessibilidade arquitetônica", qual/is? *(Opcional)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)



#33046 7.1.3. Se você selecionou "Acessibilidade comunicacional", qual/is? *(Opcional)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)



#33051 7.1.4. Se você selecionou "Acessibilidade atitudinal", qual/is? *(Opcional)*

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)



7.1.5. Comprovações da acessibilidade *(Obrigatório)*

Tipo: Anexo





8. DECLARAÇÕES FINAIS

Campo disponível somente para:



#33212 8.1. Utilize este campo caso deseje acrescentar alguma informação relevante que não tenha sido contemplada em nenhum dos campos anteriores. - (Opcional) (Opcional)

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)



8.2. Utilize este campo caso deseje anexar algum documento complementar. - (Opcional) (Opcional)

Tipo: Anexo

Descrição:



#33213 8.3. Declaração de veracidade das informações e documentos apresentados. - (Obrigatório)

Campo disponível somente para:

Tipo: Caixa de verificação (checkbox)

Descrição: Estou ciente que, caso as informações e os documentos por mim apresentados neste relatório sejam legalmente falsos, responderei processo por ter incorrido em crimes previstos nos artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal) e que estarei sujeito a sanções penais sem prejuízo de medidas administrativas e outras.



#33214 8.4. Estou ciente que, conforme determina o § 3º do art. 29. do Decreto Federal nº 11.453, de 2023, a documentação relativa à execução do objeto e à execução financeira deverá ser mantida pelo prazo de cinco anos, contado do fim da vigência do Termo de Execução Cultural. (Obrigatório)

Campo disponível somente para:

Tipo: Caixa de verificação (checkbox)

Descrição: Declaração de ciência sobre a guarda dos documentos de execução financeira e de comprovação do objeto do projeto. -



#33215 8.5. Declaração de ciência sobre as hipóteses da apresentação do relatório de execução financeira. - (Obrigatório)

Campo disponível somente para:

Tipo: Caixa de verificação (checkbox)

Descrição: Estou ciente que, conforme determina o art. 32. do Decreto Federal nº 11.453, de 2023, a Secult-PE poderá exigir a apresentação do relatório de execução financeira quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto ou quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.



Arquivar

Salvar

Sair



Acesse

- editais e oportunidades
- eventos
- agentes
- espaços
- projetos

Painel

- Editais e oportunidades
- Meus eventos
- Meus agentes
- Meus espaços
- Sair

Ajuda e privacidade

- Dúvidas frequentes
- Termos e Condições de Uso
- Política de Privacidade
- Autorização de uso de imagem