



FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS LPG (Desenvolve + Cultura)

ID: 2045

TIPO: EDITAL

PROJETO: PRESTAÇÃO CONTAS LPG

← Voltar

1. Período de inscrição

Data de início
06/09/2024

Data final
27/09/2024



Configuração de formulário de coleta de dados

Importar Formulário

Habilitar campo para vínculo de agente coletivo

Permite que o inscrito vincule um Agente Coletivo com a sua inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar campo de instituição responsável

Permite a vinculação de instituições (agentes coletivos com CNPJ) no momento da inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar campo para vínculo de espaço

Permite que o proponente selecione um espaço para associar à inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar campo de nome de projeto

Permite que o inscrito dê nome a um projeto no momento da inscrição.

☒ Desabilitado ☐ Obrigatório ☐ Opcional

Habilitar solicitação de imagem de perfil

Solicita ao usuário que insira a imagem de perfil no formulário de inscrição

☒ Desabilitado ☐ Habilitado

Habilitar pergunta 'Vai concorrer às cotas'

☒ Desabilitado ☐ Habilitado

Visualizar

Exportar

Campos

Configure aqui os campos do formulário de inscrição.

Adicionar campo

Adicionar anexo



1. DADOS DO PROJETO

Campo disponível somente para:



#33235 1.1. Qual o nome do projeto? - (opcional) (Opcional)

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto simples

Descrição: Apenas para quem tiver nome de projeto.



#33236 1.2. Nome do/a agente cultural (proponente): - (Obrigatório)

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto simples



#33237 1.3. Se a Secult-PE precisar falar com o responsável legal do projeto, para que contato telefônico e/ou WhatsApp ela deve falar? (Obrigatório)

Campo disponível somente para:



Tipo: Campo de telefone do Brasil

#33238 **1.4. Se a Secult-PE precisar enviar comunicações ou diligências sobre o projeto, para qual e-mail ela deve enviar? (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de email



#33239 **1.5. Qual o número do Termo de Execução Cultural? - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto simples



#33240 **1.6. Qual a data de início do projeto executado? - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de data



#33241 **1.7. Qual a data de término do projeto executado? - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de data



#33242 **1.8. Qual o valor recebido para o projeto? - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de moeda (R\$)



#33243 **1.9. O objeto do seu projeto dialoga com qual/quais linguagens artístico-culturais. - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)

Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.



#33244 **1.10. O objeto do seu projeto dialoga com alguma área de atuação cultural periférica (urbana ou rural)? - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)

Descrição: Culturas periféricas são expressões culturais desenvolvidas por comunidades historicamente e socialmente marginalizadas, que se manifestam como formas de resistência, denúncia e crítica às desigualdades do contexto em que vivem. Esta definição inclui também expressões culturais contemporâneas que se reinventam diariamente, incorporando novos elementos e sendo produzidas pelas pessoas das periferias.



2. RELATO DA EXECUÇÃO DO PROPOSTA

Campo disponível somente para:



#33246 **2.1. Houve necessidade de alteração do Plano de Trabalho? - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33247 **2.1.1. Informe quais foram as alterações no Plano de Trabalho e justifique cada uma delas. - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)



#33248 **2.1.1. Quais tipos de alteração? - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)



2.2. Insira o anexo do plano de trabalho atualizado - (Obrigatório)

Tipo: Anexo

Descrição:



#33249 **2.3. Descreva como era desenvolvida a iniciativa cultural antes do recebimento dos recursos do projeto. - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)



#33250 **2.4. Descreva como o projeto foi executado. - (Obrigatório)**

Campo disponível somente para:





Tipo: Campo de texto (textarea)

Descrição: Faça um relato explicando: Como foi executado o projeto? Quais foram as etapas da execução? Quais foram as dificuldades para realizar o projeto? Como foram superadas as dificuldades?

#33251 2.5. Descreva como os recursos do projeto contribuíram para o desenvolvimento da sua iniciativa cultural. - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)

Descrição: Indique os bens e serviços adquiridos e explique como eles estão contribuindo para a sua iniciativa cultural. Ao final relate, de modo geral, em que aspecto o seu fazer cultural melhorou com os investimentos realizados na sua iniciativa cultural.

#33252 2.6. Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele contribuiu para qual(is) dos pontos relacionados abaixo? - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)

Descrição: Você pode marcar mais de uma opção.

2.7. Documentos de comprovação (Obrigatório)



Tipo: Anexo



Descrição: Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.



3. CONTRAPARTIDA

Campo disponível somente para:



#33257 3.1. Descreva como a contrapartida foi executada, local, tipo de ação, público contemplado e quantitativo. - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)

Descrição: Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada, informe a(s) data(s), os meios, o público-alvo e os locais que elas ocorreram, bem como objetivos alcançados em cada contrapartida.

#33258 3.2. Qual foi o público prioritário da ação de contrapartida? - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33259 3.3. Além do público prioritário, a ação de contrapartida social atendeu qual(is) dos públicos abaixo? - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33260 3.4. Qual o quantitativo de público alcançado na ação de contrapartida? - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33261 3.5. A ação de contrapartida teve oscilação relevante de participação no público alcançado? - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Seleção única (select)



#33262 3.5.1. Porque a ação de contrapartida não conseguiu atingir um número relevante de participação? - (Obrigatório)



Campo disponível somente para:

Tipo: Campo de texto (textarea)



3.6. Comprovações da realização da contrapartida. - (Obrigatório)



Tipo: Anexo



Descrição: Insira aqui atas de presença, declaração assinada por beneficiários ou parceiros, matéria jornalística, postagens em redes sociais, depoimentos por escrito ou em vídeo e/ou registros fotográficos e/ou em vídeos em que seja possível identificar o local, a data e a ação, bem como seu/sua realizador/a, dentre outros documentos legalmente aceitos e que comprovem o efetivo cumprimento da ação de contrapartida.



4. ACESSIBILIDADE

Campo disponível somente para:



#33264 4.1. Seu projeto realizou alguma ação de acessibilidade? - (Obrigatório)

	Campo disponível somente para: Tipo: Seleção única (select)		
	#33265 4.1.1. Descreva os motivos pelos quais a acessibilidade não se aplica ao seu projeto. - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Campo de texto (textarea)		
	#33266 4.1.2. Descreva os motivos pelos quais o seu projeto não realizou nenhuma ação de acessibilidade. - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Campo de texto (textarea)		
	#33267 4.2. Quais tipos de acessibilidade seu projeto contemplou: - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção múltipla (checkboxes) Descrição: Arquitetônica: são recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação, palcos e camarins; Comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; Abitudinal: a contratação de profissionais sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.		
	#33268 4.3. Se você selecionou “Acessibilidade arquitetônica”, qual/is? - (Opcional) (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)		
	#33269 4.4. Se você selecionou “Acessibilidade comunicacional”, qual/is? - (Opcional) (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)		
	#33270 4.5. Se você selecionou “Acessibilidade atitudinal”, qual/is? (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: Seleção múltipla (checkboxes)		
	4.6. Comprovações da acessibilidade. - (Obrigatório) Tipo: Anexo Descrição: Insira aqui fotos, vídeos, atas, ou outros documentos que comprovem a realização da acessibilidade.		
	5. DECLARAÇÕES FINAIS Campo disponível somente para:		
	#33272 5.1. Utilize este campo caso deseje acrescentar alguma informação relevante que não tenha sido contemplada em nenhum dos campos anteriores. - (Opcional) (Opcional) Campo disponível somente para: Tipo: Campo de texto (textarea)		
	5.2. Utilize este campo caso deseje anexar algum documento complementar. - (Opcional) (Opcional) Tipo: Anexo Descrição:		
	#33273 5.3. Declaração de veracidade das informações e documentos apresentados. - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Caixa de verificação (checkbox) Descrição: Estou ciente que, caso as informações e os documentos por mim apresentados neste relatório sejam legalmente falsos, responderei processo por ter incorrido em crimes previstos nos artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal) e que estarei sujeito a sanções penais sem prejuízo de medidas administrativas e outras.		
	#33274 5.4. Declaração de ciência sobre a guarda dos documentos de execução financeira e de comprovação do objeto do projeto. - (Obrigatório) Campo disponível somente para: Tipo: Caixa de verificação (checkbox) Descrição: Estou ciente que, conforme determina o § 3º do art. 29, do Decreto Federal nº 11.453, de 2023, a documentação relativa à execução do objeto e à execução financeira deverá ser mantida pelo prazo de cinco anos, contado do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.		
	#33275 5.5. Declaração de ciência sobre as hipóteses de apresentação do relatório de execução		

financeira. - (Obrigatório)

Campo disponível somente para:



Tipo: Caixa de verificação (checkbox)

Descrição: Estou ciente que, conforme determina o art. 32. do Decreto Federal nº 11.453, de 2023, a Secult-PE poderá exigir a apresentação do relatório de execução financeira quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto ou quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.



Arquivar

Salvar

Sair



Acesse

- editais e oportunidades
- eventos
- agentes
- espaços
- projetos

Painel

- Editais e oportunidades
- Meus eventos
- Meus agentes
- Meus espaços
- Sair

Ajuda e privacidade

- Dúvidas frequentes
- Termos e Condições de Uso
- Política de Privacidade
- Autorização de uso de imagem