

**ANEXO 04**  
**LISTA DE DOCUMENTOS PARA PESSOA JURÍDICA**

- a. Cópia do Cartão CNPJ;
- b. Cópia do Contrato Social ou Estatuto de fundação e atas de eleição da atual diretoria;
- c. Cópia de comprovante de domicílio da pessoa jurídica (últimos 60 dias);
- d. Cópia de identidade do representante legal ou dos sócios (RG, CNH ou equivalente);
- e. Cópia CPF do representante legal ou dos sócios;
- f. Comprovante de domicílio bancário da Pessoa Jurídica (cartão de banco ou extrato de conta);
- g. Comprovante de domicílio do representante legal ou dos sócios (últimos 90 dias);
- h. Certidão de Regularidade Estadual e Federal (dentro do prazo de validade);
- i. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (dentro do prazo de validade);
- j. Certidão Negativa da Dívida Ativa da União (dentro do prazo de validade);

Todas as cópias deverão estar legíveis e as certidões deverão estar dentro do prazo de validade.

**A Fundarpe/SECULT poderão, no processo da análise, solicitar documentos e/ou materiais complementares.**